PATVIRTINTA
Lietuvos teismo ekspertizės centro direktoriaus
2023 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. B-89

LIETUVOS TEISMO EKSPERTIZĖS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

LTEC-TA-R-189
(1 leidimas)

PARENGTA
Lietuvos teismo ekspertizės centro direktoriaus 2023 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. B-65 sudarytos komisijos

SUDERINTA
2023-12-22 direktorato posėdyje, protokolas Nr. DP-12

LTEC, 2023

DOKUMENTO KEITIMŲ LAPAS

Data	Keičiamo dokumento		Komentarai
	skyriaus Nr.	puslapio Nr.	
2024-06-17 B-34 Leidimas Nr. 1.1	III	4	Papildyta 15^1 punktu dėl pastoviosios dalies koeficiento keitimo tvarkos
2024-07-15 B-40 Leidimas Nr. 1.2	III	3	Papildytas 14 punktas nurodant, kad koeficientas gali būti ir didesnis.
2024-07-15 B-40 Leidimas Nr. 1.2	III	3	15 p. panaikinta besikartojanti informacija.
2025-01-27 B-3 Leidimas Nr. 1.3	III	5	13 punkte „priedas“ keičiamas „forma“
2025-01-27 B-3 Leidimas Nr. 1.3	IV	6	Panaikinti punktai: 19.5, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.
2025-01-27 B-3 Leidimas Nr. 1.3	IV	6	29 punkte „priedas“ keičiamas „forma“
2025-01-27 B-3 Leidimas Nr. 1.3	VI	7	Panaikintas 36 punktas.
2026-06-26 B-36 *Leidimas Nr. 1.4*	*VII*	*8*	*Patikslintas 41 p. dėl galimos pašalpos sumos*
2026-06-26 B-36 *Leidimas Nr. 1.4*	*VII*	*8*	*Papildytas 45 p. dėl darbo užmokesčio avanso mokėjimo*

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos teismo ekspertizės centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Darbo apmokėjimo tvarka) nustato Lietuvos teismo ekspertizės centro (toliau – LTEC) valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojas, darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginių algų koeficiento nustatymo, priemokų, priedų, vienkartinių piniginių išmokų, kitų piniginių ir nepiniginių naudų skyrimo tvarką.

2. Darbo apmokėjimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. nutarimu Nr. 1167 „Dėl Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir (ar) rekomendacijomis.

3. Darbuotojams atlygis nustatomas, keičiamas nepažeidžiant teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principų.

4. LTEC darbuotojų darbo užmokestis nustatomas, atsižvelgiant į LTEC skirtą finansavimą, ir apmokamas iš paskirto LTEC darbo užmokesčio fondo.

5. Darbo apmokėjimo tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Valstybės tarnybos įstatyme, Darbo kodekse, Darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose darbo santykius reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
PAREIGYBIŲ GRUPAVIMO Į PAREIGYBIŲ LYGIUS IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

6. Taikant palyginamąjį būdą LTEC pareigybės grupuojamos į lygius nuo žemiausio iki aukščiausio, kas atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį realizuojant LTEC nuostatuose įtvirtintus tikslus ir funkcijas.

7. Aukščiausiam pareigybių lygiui priskiriama įstaigos vadovo pareigybė, o žemiausiam – nekvalifikuoto darbuotojo pareigybė.

8. Pareigybių grupavimui ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymui taikomi šie kriterijai:

8.1. veiklos sudėtingumas – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

8.2. atsakomybės lygis – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės, kuri dalyvauja atliekant analizuojamą funkciją, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

8.3. pareigybės pakeičiamumas – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos LTEC atliekamoms funkcijoms bei nustatytiems tikslams;

8.4. profesinio darbo patirtis – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių patirtis;

8.5. žinojimo ir žinių sudėtingumas – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti;

8.6. problemų sprendimas – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui, priklausantis nuo problemų lygio;

8.7. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (pvz., užsienio kalbos mokėjimas, viešųjų pirkimų specialisto pažymėjimas ir pan.).

8.8. veiklos rezultatai ir rodikliai – darbuotojo veiklos rezultatai ir rodikliai.

III SKYRIUS
PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

9. LTEC direktorius tvirtina LTEC darbuotojų pareigybių skaičių, pareigybių sąrašą ir sąraše esančių pareigybių aprašymus. Darbuotojų pareigybės LTEC steigiamos, keičiamos, naikinamos LTEC direktoriaus įsakymu.

10. LTEC darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybės gali būti keturių Darbo apmokėjimo įstatyme nustatytų lygių pagal reikalaujamą išsilavinimą:

10.1. A lygio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

10.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.2. B lygio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

10.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

10.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

11. LTEC nustatyta darbuotojų pareigybių lygių struktūra pateikta priede LTEC-TA-R-189-1P.

12. Darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.

13. Valstybės tarnautojų darbo užmokesčio klausimus reglamentuojantis pagrindinis teisės aktas yra Valstybės tarnybos įstatymas, o darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį – Darbo apmokėjimo įstatymas. Šie teisės aktai nustato minimalius pareiginės algos koeficientų dydžius, o maksimalius pareiginės algos koeficientų intervalo dydžius nustato LTEC direktorius. LTEC darbuotojų pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti Darbo apmokėjimo tvarkos ~~priede~~ formoje LTEC-TA-R-189-2P. *(Keitimas: 2025-01-27 įsakymu Nr. B-3*)

14. Individualus darbuotojo pareiginės algos koeficiento dydis atitinkamo pareiginės algos koeficientų intervalo ribose arba didesnis nustatomas, atsižvelgiant į jo patirtį, kompetencijas, kvalifikacinius reikalavimus, įvertinus Darbo apmokėjimo tvarkos 8 punkte nurodytus kriterijus. *(Keitimas: 2024-07-15 įsakymu Nr. B-40*)

15. Darbuotojų pareiginės algos koeficientas peržiūrimas vertinimų metu ir kitais teisės aktų nustatytais atvejais. ~~Pareiginės algos koeficiento dydis gali kisti tai pareigybei nustatyto intervalo ribose~~. *(Keitimas: 2024-07-15 įsakymu Nr. B-40*)

15[1]. Jeigu darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, einant pareigas įvyksta struktūrinių ar organizacinių pokyčių, pasikeičia darbuotojo funkcijų pobūdis arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, struktūrinio padalinio vedėjas teikia motyvuotą tarnybinį pranešimą LTEC direktoriui. Direktorius, įvertinęs tarnybiniame pranešime nurodytas aplinkybes, priima sprendimą dėl pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento nustatymo. *(Keitimas: 2024-06-17 įsakymu Nr. B-34*)

16. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetiniai ir neeiliniai veiklos vertinimai atliekami, vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Valstybės tarnautojų kasmetiniai ir neeiliniai veiklos vertinimai atliekami, vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Vertinimų metu pareiginės algos koeficientas didinamas arba mažinamas šiame punkte minėtų teisės aktų nustatyta tvarka ir nustatytų dydžių intervaluose, konkretų dydį nustato LTEC direktorius.

IV SKYRIUS
DARBO UŽMOKESTIS

17. Valstybės tarnautojų darbo užmokestį sudaro:
17.1. pareiginė alga;
17.2. priemokos;
17.3. priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą;
17.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą.

18. Valstybės tarnautojui priedą už tarnybos stažą sudaro vienas procentas pareiginės algos už kiekvienus tarnybos Lietuvos valstybei metus. Šio priedo suma negali viršyti 20 procentų pareiginės algos.

19. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo užmokestį sudaro:
19.1. pareiginė alga;
19.2. priemokos;
19.3. piniginė išmoka už atliktą darbą;
19.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

~~19.5. kintamoji dalis.~~ *(Keitimas: 2025-01-27 įsakymu Nr. B-3*)

~~20. Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo jo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.~~

~~21. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, praėjusių metų veiklą kaip viršijančią lūkesčius, gali teikti vertinimo išvadą su siūlymu padidinti darbuotojui pareiginės algos koeficientą ir (arba) nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnį kaip 15 procentų ir ne didesnį kaip 40 procentų pareiginės algos dydžio.~~

~~22. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, teikia vertinimo išvadą su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 5 procentai ir ne didesnį kaip 15 procentų pareiginės algos dydžio.~~

~~23. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, veiklą kaip iš dalies atitinkančią ar neatitinkančią lūkesčius, siūlo LTEC direktoriui nenustatyti darbuotojui iki kito jo kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydžio.~~

~~24. Pareiginės algos koeficientą ir kintamosios dalies dydžius, susijusius su kasmetiniu darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos vertinimu, nustato LTEC direktorius, atsižvelgdamas į tiesioginio vadovo siūlymus.~~

~~25. Darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, pradėjus dirbti LTEC arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, pareiginės algos kintamoji dalis negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.~~

~~26. Perkėlus darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, į kitas pareigas LTEC, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo dėl vertinimo rezultato įsigaliojimo dienos.~~

~~27. Keičiantis darbo krūviui, pareiginės algos kintamoji dalis nekeičiama.~~

(Keitimas: 2025-01-27 įsakymu Nr. B-3)

28. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

29. Nustatant pareiginės algos koeficientą, papildomai įvertinus, kad pareigybė atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame Atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigose, sąraše nurodytas profesijas, šiai pareigybei Darbo apmokėjimo tvarkos LTEC-TA-R-189-2P ~~priede~~ formoje nurodytas pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų. *(Keitimas: 2025-01-27 įsakymu Nr. B-3*)

V SKYRIUS
PRIEMOKŲ SKYRIMO PROCEDŪRA

30. Darbuotojams gali būti skiriamos šios priemokos:

30.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

30.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

30.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

31. Skiriama priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų darbuotojo pareiginės algos.

32. Visų vienu laikotarpiu darbuotojui skiriamų priemokų suma negali viršyti 80 procentų jo pareiginės algos.

33. Tarnybinius pranešimus LTEC direktoriui dėl priemokų skyrimo darbuotojams teikia direktoriaus pavaduotojas ir skyrių vedėjai.

34. Kiekvienos iš Darbo apmokėjimo tvarkos 30 punkte nurodytų priemokų konkretų dydį nustato LTEC direktorius atsižvelgdamas į darbuotojui pavedamų atlikti funkcijų ir (ar) užduočių sudėtingumą, mastą, trukmę ir kitas aplinkybes bei LTEC finansinius išteklius.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

35. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

35.1. padėka;

35.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant LTEC nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus;

35.3. suteikiant iki 5 apmokamų papildomų poilsio dienų, tačiau ne daugiau kaip 10 apmokamų papildomų poilsio dienų per metus, arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

35.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip konkretaus darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

36. ~~Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, gali būti skatinami nustatytam laikotarpiui skiriant darbo užmokesčio kintamąją dalį, kuri negali viršyti 20 procentų.~~ *(Keitimas: 2025-01-27 įsakymu Nr. B-3)*

37. Darbuotojui gyvenimo jubiliejaus proga (30 m., 40 m., 50 m., 60 m., 70 m.) ar išėjus į pensiją įteikiama gėlių puokštė ir 100 eurų vertės dovanų čekis. Darbuotojo darbo jubiliejaus proga (10 m., 20 m., 30 m., 40 m.) įteikiama gėlių puokštė.

38. Valstybės tarnautojai, turintys galiojančią tarnybinę nuobaudą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

39. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, per paskutinius 6 mėnesius padarę darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

40. Darbuotojai Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais negali būti skatinami.

VII SKYRIUS
PAŠALPŲ SKYRIMAS

41. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka jie yra paskirti, ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, esant darbuotojo rašytiniam prašymui su atitinkamą aplinkybę patvirtinančiais dokumentais, gali būti skiriama iki 400 eurų pašalpa. *(Keitimas: 2026-06-26 įsakymu Nr. B-36*)

42. Mirus darbuotojo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) išmokama 400 eurų dydžio materialinė pašalpa, pateikus tai įrodančius dokumentus.

43. Sprendimą dėl materialinės pašalpos darbuotojams skyrimo ir pašalpos dydžio priima LTEC direktorius.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Darbo užmokestis LTEC mokamas du kartus per mėnesį – 5 ir 15 mėnesio darbo dienomis. Darbuotojo rašytiniu prašymu darbo užmokestis gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį.

45. Darbuotojui mokamas iki 35 procentų mėnesinio neto (į rankas) darbo užmokesčio dydžio avansas, kuris apvalinamas iki euro pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles. Darbuotojai gali pateikti atskirą prašymą dėl konkretaus avanso dydžio, tačiau šis negali viršyti 35 procentų mėnesinio neto (į rankas) darbo užmokesčio dydžio. Avanso suma mažinama proporcingai faktiškai dirbtam mėnesio laikui, jeigu iki avanso mokėjimo dienos darbuotojas turėjo laikotarpių, už kuriuos darbo užmokestis nepriklauso (laikinas nedarbingumas, nemokamos atostogos, kasmetinės atostogos, už kurias atostoginiai išmokėti iki atostogų pradžios, darbo pradžia ne nuo pirmos mėnesio dienos ir kiti laikotarpiai, kuriais darbuotojas nedirbo ir (ar) už tą laiką nėra mokamas darbo užmokestis). *(Keitimas: 2026-06-26 įsakymu Nr. B-36*)

46. Darbo užmokestis pervedamas į darbuotojo prašyme nurodytą banko sąskaitą.

47. Tarnybiniu elektroniniu paštu ar raštu darbuotojui kiekvieną kalendorinį mėnesį pateikiamas atsiskaitymo lapelis, kuriame nurodoma informacija apie apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

48. Informacija apie darbo užmokestį yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

49. Ligos išmoką 2 pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku, moka LTEC, o išmokos dydis – 100 proc. darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.

50. Darbo apmokėjimo tvarka LTEC peržiūrima kartą per metus arba dažniau, atsižvelgiant į LTEC darbo užmokesčiui ir socialinei paramai skiriamus asignavimus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareiginės algos bazinio dydžio ir (ar) teisės aktų pokyčius.

51. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 4 ir 5 punktuose nustatyta tvarka, laikantis asmens duomenų apsaugos, valstybės, tarnybos, komercinės, profesinės paslapčių ir saugomų paslapčių apsaugos reikalavimų, LTEC interneto

svetainėje skelbiama nuasmeninta informacija apie LTEC valstybės tarnautojų gautus paskatinimus ir apdovanojimus bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų vidutinį nustatytą darbo užmokestį pagal einamas pareigas.

52. Darbuotojai su Darbo apmokėjimo tvarka supažindinami per dokumentų valdymo sistemą.

53. Ši Darbo apmokėjimo tvarka skelbiama LTEC interneto svetainėje.

Aprašo įrašų formos ir jų žymenys:

Eil. Nr.	Priedo žymuo	Priedo pavadinimas
1.	LTEC-TA-R-189-1P	LTEC darbuotojų pareigybių lygių struktūra
2.	LTEC-TA-R-189-2P	LTEC darbuotojų pareiginės algos koeficientų intervalai

Įrašų formų nuoroda ETPVI sistemoje:
http://192.168.200.6/dlx/Common/Form.aspx?ID=2633557&VersionID=268197&Referrer=30b504ec-a6fd-48ca-9739-27ac973197d3

LTEC-TA-R-189-1P

LTEC DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

Pareigybė	Pareigybės lygis
	N
	2
	1

LTEC DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA STRUKTŪRINIUOSE PADALINIUOSE

Pareigybės lygis	Pareigybės pavadinimas								
N									
2									
1									

LTEC-TA-R-189-2P

LTEC DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

	Pareigybės lygis								
	1			2			N		
	Pareigybės pavadinimas			Pareigybės pavadinimas			Pareigybės pavadinimas		
	min	vid	max	min	vid	max	min	vid	max
Darbo ir atsakomybių sudėtingumas									
1. Veiklos sudėtingumas									
2. Atsakomybės lygis									
3. Pareigybės pakeičiamumas									
4. Profesinio darbo patirtis									
5. Žinojimo ir žinių sudėtingumas									
6. Problemų sprendimas									
7. Privalomų įgūdžių ar svarbių einamosioms pareigoms gebėjimų turėjimas									
8. Papildomų įgūdžių ar svarbių einamosioms pareigoms gebėjimų turėjimas									
9. Veiklos rezultatai ir rodikliai									